**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДИЧНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 июля 2019 года № 68**

**Об утверждении Положения о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области**

В соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению"](http://docs.cntd.ru/document/902175657), на основании муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области согласно приложению.

2. Назначить Лукьянчикову Т.Н., главного бухгалтера МКУ «Хозяйственное обслуживание» Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области (далее - ответственное должностное лицо).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Дичнянского сельсовета

Курчатовского района В.Н. Тарасов

Приложение

к постановлению Администрации

Дичнянского сельсовета

Курчатовского района Курской области

от 02.07.2019г. №

**Положение**

**о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области**

**I. Общие положения.**

1.1. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, а также настоящим Положением о должностном лице, ответственном за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области.

**II. Основные задачи и функции.**

2.1. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, а также обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных [Федеральным законом "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), другими федеральными законами, а также законами Курской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечивает деятельность комиссии Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области и урегулированию конфликта интересов;

г) оказывает муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных [Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885](http://docs.cntd.ru/document/901824731), а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области ;

ж) проводит служебные проверки;

з) осуществляет проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, и муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдения муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области требований к служебному поведению;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

и) собирает и обрабатывает сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в установленном порядке, а также осуществляет контроль за своевременностью их представления;

к) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

л) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

м) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, полученных в ходе своей деятельности;

о) проводит анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, и муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, сведений о соблюдении муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений, проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области сведений, иной полученной информации.

2.3. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры, территориальные органы органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области требований к служебному поведению;

в) проведения бесед с гражданином или муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от гражданина или муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке муниципальными служащими Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах;

з) осуществления иных мероприятий, предусмотренных законодательством.