**АДМИНИСТРАЦИЯ ДИЧНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 16 октября 2020г. №259**

**Об утверждении правил определения объемов и условий предоставления из местного  
бюджета Дичнянского сельсовета субсидий на иные цели муниципальным**

**бюджетным и автономным учреждениям**

В соответствии абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства российской федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

Администрация Дичнянского сельсовета постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета Дичнянского сельсовета муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (целевых субсидий) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок возврата неиспользованных остатков целевых субсидий, ранее предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дичнянского сельсовета согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить форму соглашения о предоставлении целевой субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить форму Отчета об использовании субсидии на иные цели согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить форму отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Администрации Дичнянского сельсовета , совместно с отраслевыми учреждениями в срок до 1 сентября 2020 года разработать и утвердить Методики расчетов определения объемов субсидий на иные цели и индикаторы отчетности в разрезе каждого вида субсидий на иные цели.

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования на Официальном сайте муниципального образования "Дичнянский сельсовет" Курчатовского района Курской области в сети «Интернет».
2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Татаренкову Е.И.

Глава Дичнянского сельсовета В.Н.Тарасов

Приложение № 1 к постановлению от 16 октября 2020г. №259

**Порядок определения объема и условий предоставления из местного бюджета Дичнянского сельсовета субсидий на иные цели муниципальным бюджетным**

**и автономным учреждениям**

1. Настоящие Порядком устанавливают порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - целевые субсидии).
2. Целевыми субсидиями в целях настоящих правил являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.
3. Иные цели, на которые предоставляются целевые субсидии в рамках настоящего Порядка, являются:

* на организацию отдыха детей в каникулярное время;
* на затраты на осуществление капитального ремонта и приобретение основных средств, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
* работы по обследованию зданий, строений, сооружений и сетей (систем) инженерно­технического обеспечения учреждений (объекты капитального ремонта), разработке проектно-сметной документации объектов капитального ремонта и проведению ее экспертизы, а также услуги по строительному контролю и авторскому надзору;
* подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
* на мероприятия, проводимые в рамках обеспечения противопожарной и антитеррористической безопасности учреждений;
* затраты на возмещение ущерба в случае чрезвычайных ситуаций;
* на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Дичнянского сельсовета;
* затраты на организацию и проведение мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках муниципальных целевых программ, не включаемые в муниципальное задание;
* на пополнение фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов);
* на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ);
* иные затраты, не включаемые в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания, а так же не относящиеся к бюджетным инвестициям и публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме.

1. Исполнительный орган муниципальной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений - главный распорядитель бюджетных средств, представляет информацию администрации Дичнянского сельсовета о планируемых объемах бюджетных ассигнований, определенных по расчетным методикам, утвержденным администрацией Дичнянского сельсовета, на предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

Информация (в разрезе целей и объемов субсидий) предоставляется вместе с материалами, необходимыми для составления проекта решения «О местном бюджете Дичнянского сельсовета или проекта решения «О внесении изменений в решение о местном бюджете Дичнянского сельсовета со всеми подтверждающими документами на предоставление целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

1. Исполнительный орган муниципальной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений представляет целевые субсидии в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ему как главному распорядителю бюджетных средств.
2. Целевые субсидии предоставляются при условии заключения между администрацией Дичнянского сельсовета и муниципальным бюджетным или автономным учреждением соглашения о предоставлении целевой (-ых) субсидий, в котором должным быть определены:
   1. Цели использования, объем предоставляемых субсидий, определяемый по расчетным методикам, утвержденным администрацией Дичнянского сельсовета, в зависимости от направления расходования;
   2. Ответственность бюджетного (автономного) учреждения за нецелевое использование бюджетных средств.
   3. Основания и условия изменения объема целевых субсидий.
   4. Порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий условий соглашения.
   5. Обязательства бюджетного (автономного) учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.
3. Операции со средствами целевых субсидий учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых в администрации Дичнянского сельсовета.
4. Расходы муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учитываемые на лицевых счетах открытых в администрации Дичнянского сельсовета, осуществляются после проверки:

* документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;
* соответствия содержания операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком учета операций на лицевых счетах открытых в администрации Дичнянского сельсовета;
* не превышения кассовых расходов по кодам операций сектора государственного управления над объемом расходов по каждой субсидии (по аналитическому коду) и кодам операций сектора государственного управления, установленным органом муниципальной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

1. В случае выявления в течении финансового года дополнительной потребности (экономии) в финансировании целевых субсидий, указанных в пункте 3, настоящего Порядка, муниципальное бюджетное (автономное) учреждение вправе обратиться в администрацию Дичнянского сельсовета , с предложениями (ходатайством) об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, прилагая расчеты согласно утвержденных методик.
2. Администрация Дичнянского сельсовета вправе изменить размер целевой субсидии в случае:
   1. Увеличения или уменьшения объема ассигнований предусмотренных в местном бюджете;
   2. Выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании целевой субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете.
   3. Выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между учреждениями.
   4. Выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели не в полном объеме.
3. Администрация Дичнянского сельсовета вправе вносить изменения в Соглашение на предоставление целевой субсидии путем заключения дополнительных соглашений в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете.
4. Перечисление целевой субсидии производится в пределах ежемесячных кассовых планов в сроки определенные в соответствии с Соглашением о предоставлении целевой субсидии по заявкам учреждения.
5. Муниципальные бюджетные (автономные учреждения) ежеквартально не позднее 15 числа, следующим за отчетным кварталом, предоставляю в администрацию Дичнянского сельсовета отчет об использовании субсидии на иные цели с приложением пояснительной записки по утвержденной форме.
6. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет Дичнянского сельсовета в соответствии с порядком взыскания (возврата) неиспользованных остатков целевых субсидий.
7. Остатки средств могут быть возвращены бюджетным (автономным) учреждениям в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации Дичнянского сельсовета.
8. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется администрацией Дичнянского сельсовета.

Приложение № 2 к постановлению от 2020 г. №

**Порядок возврата неиспользованных остатков субсидий на иные цели, ранее  
предоставленных из местного бюджета** Дичнянского сельсовета **бюджетным и автономным учреждениям** Дичнянского сельсовета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ, с пунктом 4 статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок взыскания в бюджет Дичнянского сельсовета неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных из бюджета Дичнянского сельсовета на основании решения о местном бюджете.

1. Возврату подлежат неиспользованные остатки целевых субсидий, предоставленных в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Дичнянского сельсовета, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.
2. Главный распорядитель бюджетных средств местного бюджета Дичнянского сельсовета - администрация Дичнянского сельсовета:
   1. В срок до 1 марта текущего финансового года рассматривает предоставленные учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и определяет потребность учреждений в направлении остатков целевой субсидии в текущем финансовом году на те же цели.
   2. В срок до 5 марта текущего финансового года готовится проект распоряжения о перечне остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено.
   3. В срок не позднее 10 марта текущего финансового года утверждаются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, за счет остатков на иные цели по состоянию на 1 января очередного финансового года, в графе «разрешенный к использованию остаток

целевой субсидии прошлых лет на начало 20 г.», в отношении которых наличие

потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено в срок до 20 марта текущего финансового года направляет утвержденные Сведения по операциям с целевыми субсидиями муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

1. ФКУ администрации Дичнянского сельсовета:
   1. В срок до 1 февраля текущего финансового года представляет в администрацию Дичнянского сельсовета остатки на 1 января текущего года средств целевых субсидий в разрезе учреждений и вида субсидий.
   2. На основании утвержденных Сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на очередной финансовый год, осуществляет внесение изменений в учетные записи с применением аналитических кодов к суммам остатков, разрешенным к использованию не позднее 30 марта текущего финансового года.
   3. Не позднее 1 апреля текущего финансового года осуществляет возврат субсидий на иные цели по подтвержденным потребностям на лицевой счет бюджетного (автономного) учреждения.
2. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение:
   1. В срок до 1 февраля текущего финансового года осуществляет возврат остатков субсидий на иные цели путем перечисления платежным поручением с лицевых счетов, открытых в ФКУ администрации Дичнянского сельсовета для учета операций с указанными средствами, на лицевой счет администратора доходов Дичнянского сельсовета с указанием в поле 104 кода дохода.
   2. В срок до 15 февраля текущего финансового года предоставляет в администрацию Дичнянского сельсовета, документы, подтверждающие наличие потребности в остатках субсидий на иные цели (муниципальные контракты, договора, акты сверки и другие подтверждающие документы.

Приложение № 3 к постановлению от 2020 г. №

ТИПОВАЯ ФОРМА

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении целевой субсидии  
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению**(наименование учреждения)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_

Администрация Дичнянского сельсовета в лице Главы

действующего на основании Устава с одной стороны, и муниципальное бюджетное

(автономное) учреждение

в лице руководителя , действующего на основании

, с другой стороны, далее именуемые

Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение условий предоставления администрацией Дичнянского сельсовета, Учреждению субсидии из бюджета Дичнянского сельсовета на

(указывается цель предоставления субсидии) (далее - субсидия)

1. Права и обязанности Сторон
2. Администрация Дичнянского сельсовета, обязуется:
3. Перечислить Учреждению субсидию в сумме рублей.
4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20 год (далее

Сведения) по форме Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20 г. (ф.

0501016). Сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня получения указанных документов от учреждения.

1. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем проведение плановых и внеплановых проверок (документальных, фактическому изучению).
2. Администрация Дичнянского сельсовета вправе:
3. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.
4. Требовать у Учреждения сведения о наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
5. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.
6. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.
7. Учреждение обязуется:
8. Своевременно использовать субсидию на цели, предусмотренные Соглашением в соответствии с направлением расходования и сроками предоставления субсидии, на иные цели, указанные в разделе 3 настоящего Соглашения.
9. Своевременно информировать администрацию Дичнянского сельсовета , об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.
10. Направлять в администрацию Дичнянского сельсовета Сведения об операциях с целевыми субсидиями не позднее трех рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.
11. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня получения от администрации Дичнянского сельсовета информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.
12. Представлять по требованию администрации , сведения о наличии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.
13. Направлять по запросу администрации Дичнянского сельсовета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели (ей) и условий предоставления Субсидий, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.
14. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными администрацией Дичнянского сельсовета.
15. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной администрацией Дичнянского сельсовета, факт (ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в течение десяти дней со дня получения требований от администрации Дичнянского сельсовета об устранении нарушений.

2.3.7. Обеспечить возврат неиспользованных в текущем году остатков субсидий в бюджет Дичнянского сельсовета.

2.4. Учреждение вправе

1. Обращаться к администрации Дичнянского сельсовета, с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.
2. Обращаться к администрации Дичнянского сельсовета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.
3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии на иные цели

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление расходования субсидии на иные цели | Сумма, руб. | Сроки  предоставления  субсидии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| • • • |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

1. Ответственность Сторон

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательствами, изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

1. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " " 20 г.

1. Заключительные положения
2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
4. Расторжение настоящего Соглашения администрацией Дичнянского сельсовета в одностороннем порядке в случаях:

* прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;
* нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.
3. Платежные реквизиты Сторон

Администрация

Дичнянского сельсовета

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Глава /Ф.И.О./

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты

ИНН

БИК

р/с

л/с

Руководитель /Ф.И.О./

М.П.

М.П.

Приложение № 1 к Типовой форме Соглашения о предоставлении целевой субсидии муниципальному бюджетному (автономному) учреждению

Ожидаемы результаты предоставления Субсидии Наименование Учреждения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Аналитический код субсидии | Код бюджетной классификации | | | Сумма  субсидии,  руб. | Показатели ожидаемого результата | | |
| Код главы | Раздел,  подраздел | Вид  расходов | Наименование | Единица  измерения | Целевое  значение |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к постановлению от 2020 г. №

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСОВАНО Администрация Дичнянского сельсовета (Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование бюджетного (автономного) учреждения

за 20 года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов и цели  использования  субсидии | КБК  расходов  (раздел,  подраздел,  вид  расходов, КОСГУ, ДК, РГ) | Остаток  неиспользованной субсидии на начало отчетного периода, руб. | План  выплат,  руб. | Кассовые  расходы,  руб. | Остаток  неиспользованной субсидии на конец отчетного периода, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

(Ф.И.О. руководителя учреждения) (подпись)

М.П.

« »» 20 года

(Ф.И.О. исполнителя, телефон)

(подпись)

Приложение № 5 к постановлению от 2020 г. №

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАСОВАНО Администрация Дичнянского сельсовета (Ф.И.О.)

(подпись)

« » 20 г.

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии

(наименование бюджетного (автономного) учреждения по состоянию на 20 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Наименование показателей | | | |
| план | факт | Отклонение от плановых назначений | % исполнения плановых назначений |
| Наименование |  |  |  |  |
| Единица измерения |  |  |  |  |
| Целевое значение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |