АДМИНИСТРАЦИЯ   
ДИЧНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июня 2014 года № 61

О создании Комиссии по землепользованию и застройке

муниципального образования «Дичнянский сельсовет»

Курчатовского района Курской области

В соответствии со статьей 33 Градостроительного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F83A3FE3A7548FAE48FC09E70D7D2E3C4C70CE01CD886E9BF7DA3C44A7B03D0FD1218E16A7ED5A27T12CI) Российской Федерации, статьей 11 Земельного [кодекса](consultantplus://offline/ref=F83A3FE3A7548FAE48FC09E70D7D2E3C4C70CE0ECD846E9BF7DA3C44A7TB20I) Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=F83A3FE3A7548FAE48FC09F10E1170364A7F9904CC8464CBA3856719F0B93758966ED754E3E05F2F1BE19CTD29I) Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района от 30 апреля 2012 года № 17«Об утверждении Правил землепользования и застройки населенных пунктов муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области», Администрация Дичнянского сельсовета Курчатовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области согласно [приложению 1](http://admin-mirnoe.ru/documents/121.html#Par29#Par29).

2. Утвердить [Положение](http://admin-mirnoe.ru/documents/121.html#Par80#Par80) о Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления отставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования в «Информационнам вестнике».

И.о.главы Дичнянского сельсовета Л.А.Анохина

Приложение 1

к постановлению

администрации

Дичнянского сельсовета

от 10 июня 2014 года № 61

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДИЧНЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»   
КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Тарасов Владимир Николаевич – глава Дичнянского сельсовета (председатель комиссии)

Анохина Людмила Ивановна – заместитель Главы Администрации Дичнянского сельсовета (заместитель председателя комиссии)

Курасова Татьяна Александровна - главный специалист-эксперт по учету налогов и сборов, земель и общим вопросам (секретарь комиссии)

Шевелева Татьяна Леонидовна – депутат Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Татаринов Виктор Владимирович – директор УП «Дичнянское ЖКХ»

Чуваев Алексей Николаевич – главный специалист-эксперт Администрации Курчатовского района (по согласованию)

Авдевич Ольга Анатольевна – начальник ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области» (по согласованию)

Дядькин Сергей Александрович – начальник ОНД по г. Курчатову, Курчатовскому и Октябрьскому районам (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению

администрации

Дичнянского сельсовета

от 10 июня 2014 года № 61

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «ДИЧНЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Общие положения

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области (далее - Комиссия) создается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации [Правил](consultantplus://offline/ref=F83A3FE3A7548FAE48FC09F10E1170364A7F9904CC8464CBA3856719F0B93758966ED754E3E05F2F1BE19CTD29I) землепользования и застройки, утвержденных Решением Собрания депутатов Дичнянского сельсовета от 12.04.2012 г. № 96, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Дичнянский сельсовет», сохранения окружающей среды, обеспечения прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, надлежащего формирования земельных участков, соблюдения порядка предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам, решения вопросов территориального и градостроительного планирования территории муниципального образования, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.

1.2. Комиссия создается постановлением Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района, является рекомендательно-совещательным органом при Главе Администрации Дичнянского сельсовета, осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Дичнянский сельсовет».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Курской области, нормативными правовыми актами Губернатора Курской области,   Уставом муниципального образования «Дичнянский сельсовет», решениями  Собрания депутатов Дичнянского сельсовета, Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Дичнянский сельсовет», настоящим Положением.

.

Статья 2. Права и обязанности Комиссии

2.1. К компетенции Комиссии относятся:

2.1.1.Организация подготовки проекта изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дичнянский сельсовет» в соответствии со статьёй 33 Градостроительного кодекса РФ.

2.1.2.  Подготовка предложений по установлению (прекращению) публичных сервитутов.

2.1.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.1.4. Рассмотрение заявлений правообладателей земельных участков о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.1.5. Подготовка рекомендаций главе Дичнянского сельсовета о внесении изменений или об отклонении предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Дичнянский сельсовет».

2.1.6. Рассмотрение заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (далее - заявителей)   по вопросам изменения границ территориальных зон, изменения градостроительных регламентов .

2.1.7. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц об изменении наименований объектов и разрешенного использования земельных участков, а также по вопросам территориального планирования и землеустройства.

2.1.8.   Рассмотрение и согласование:

- проектов планировки и проектов межевания территорий, проектов территориального землеустройства (раздела, объединения, перераспределения земельных участков), проектов застройки кварталов, микрорайонов и других элементов планировочной структуры территорий муниципального образования «Дичнянский сельсовет»;

- схем размещения земельных участков, объектов торговли, социальной и производственной инфраструктуры на территории муниципального образования «Дичнянский сельсовет»;

2.1.9. Подготовка рекомендаций о необходимости разработки нормативных правовых актов муниципального образования «Дичнянский сельсовет» и (или) внесения изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты, регулирующих вопросы землепользования и застройки территории муниципального образования «Дичнянский сельсовет»;

2.1.10. Подготовка предложений по размещению и строительству объектов на территории муниципального образования «Дичнянский сельсовет»;

2.1.11. Рассмотрение вопросов по проведению публичных слушаний и подготовка по ним предложений главе Дичнянского сельсовета.

2.1.12. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии действующим законодательством.

2.2.      Комиссия обязана:

2.2.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, нормативными правовыми актами администрации Дичнянского сельсовета, настоящим Положением.

2.2.2. Своевременно и объективно рассматривать представленные заявления и материалы.

2.2.3.Обеспечивать гласность при подготовке решений по землепользованию и застройке на территории муниципального образования «Дичнянский сельсовет».

2.2.4. Представлять по письменному запросу заинтересованных лиц копии принятых решений.

2.3.      Комиссия имеет право:

2.3.1. Запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, официальные заключения, необходимые документы, проектные материалы, относящиеся к рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

2.3.2. В необходимых случаях для принятия надлежащего решения по вопросам землепользования и застройки на территории муниципального образования «Дичнянский сельсовет» привлекать к участию в работе Комиссии представителей государственных и муниципальных органов, различных служб, а также должностных лиц предприятий и учреждений, независимо от форм собственности.

2.3.3. Привлекать независимых экспертов к работе по подготовке соответствующих решений и рекомендаций.

2.3.4. Публиковать материалы о деятельности комиссии в средствах массовой информации и в сети Интернет.

Статья 3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Комиссия образуется постановлением Администрации Дичнянского сельсовета и является постоянно действующим органом при Администрации муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района.

3.2. Персональный состав Комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии, утверждается постановлением Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района.

3.3. В состав Комиссии входят представители:

- Администрации муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района;

- управления строительства и архитектуры Администрации Курчатовского района (по согласованию);

- Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района.

 В состав Комиссии также могут входить по согласованию представители органов государственной власти, органов государственного надзора, общественных объединений граждан, общественных объединений (ассоциаций и союзов) коммерческих и некоммерческих организаций.

Включение в состав Комиссии представителей общественных объединений граждан при рассмотрении социально значимых вопросов является обязательным.

Все члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и обладают правом голоса.

Статья 4. Принципы деятельности Комиссии.

4.1. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности, обоснованности, равноправия, гласности, уважительного отношения к общественному мнению и сложившимся традициям, прозрачности деятельности Комиссии.

Статья 5. Осуществление деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя заседания Комиссии ведет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления и накопления рассматриваемых заявлений и материалов в Администрацию Дичнянского сельсовета с учетом сроков, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=F83A3FE3A7548FAE48FC09E70D7D2E3C4C70CF0CCA896E9BF7DA3C44A7B03D0FD1218E16A7ED5E29T122I) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии. Место проведения заседания Комиссии устанавливается председателем Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 её численного состава. Решения Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.4. В работе Комиссии могут принимать участие представители уполномоченных органов исполнительной власти области, района в сфере градостроительной деятельности, земельных и имущественных отношений, органов государственного контроля и надзора, общественных объединений граждан, а также объединений и ассоциаций предпринимателей и коммерческих структур.

5.5. Своевременную подготовку и представление на заседание Комиссии необходимых документов и материалов обеспечивает администрация Дичнянского сельсовета.

5.6. На рассмотрение Комиссии заявители представляют:

5.6.1. Проектные материалы графического и текстового характера по предоставлению земельного участка, размещению и строительству объекта.

5.6.2. Граждане - копию документа, удостоверяющего личность, индивидуальные предприниматели – копию   свидетельства     индивидуального предпринимателя, юридические лица - копию свидетельства о государственной регистрации предприятия.

5.7. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменения в соответствии с поступившим предложением или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения и направляет это заключение Главе Дичнянского сельсовета.

5.8. Глава Дичнянского сельсовета с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, копия  решения направляется заявителям.

5.9. На заседании секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

а) дата и место заседания Комиссии;

б) наименование Комиссии;

в) персональный состав Комиссии и наличие кворума;

г) сведения о лицах, приглашенных на заседание;

д) содержание рассматриваемых документов и их обоснования;

е) документы, исследованные при рассмотрении предложений;

ж) результаты голосования по каждому вопросу и заключение.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания. Протокол заседания Комиссии оформляется Комиссией в пятидневный срок со дня заседания Комиссии.

5.10.    Решения и рекомендации Комиссии могут быть представлены в форме проектов распоряжений и постановлений Администрации Дичнянского сельсовета, проектов решений Собрания депутатов Дичнянского сельсовета, выписок из протоколов.

5.11. В случае, если вид разрешенного использования земельного участка относится к условно-разрешенному, или размеры его имеют отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, Комиссия направляет главе муниципального образования свое заключение о необходимости проведения публичных слушаний.

5.12. В случае, если использование земельного участка не соответствует видам разрешенного использования или не соответствует градостроительным регламентам по параметрам участка, Комиссия направляет главе муниципального образования свое заключение с рекомендацией об отказе заявителю в предоставлении земельного участка.

Статья 6. Порядок обжалования действий (бездействий) Комиссии

6.1. Любые действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы граждан, юридических лиц.

http://studioad.ru/iload/wait.gif