**Собрание депутатов**

**ДИЧНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО Района**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23 ноября 2023 года №72**

**О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района от 23.06.2022г. №37 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное обслуживание» Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области»**

В соответствии со [статьей 135](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/135) Трудового кодекса Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2022 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23 декабря 2021 г., протокол № 11), [Уставом](http://internet.garant.ru/document/redirect/21320523/0) муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области. Собрание депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области

РЕШИЛО

1. Внести изменения в Приложение N 2 к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Хозяйственное обслуживание" Дичнянского сельсовета Решение от 23.06.2022г. №37 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное обслуживание» Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области» и утвердить [Примерное положение](#sub_1000) по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное обслуживание» Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области в новой редакции. (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Председатель Собрания депутатов

Дичнянского сельсовета

Курчатовского района Н.Я. Лещева

Глава Дичнянского сельсовета

Курчатовского района В.Н. Тарасов

Утверждено [решением](#sub_0)
Собрания депутатов Дичнянского сельсовета
Курчатовского района Курской области
от 23.06.2022г. №37

в редакции решения от 23.11.2023г.N72

**Примерное положение
об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное обслуживание» Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное обслуживание» Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области» (далее - Положение) разработано на основе [Трудового кодекса](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации, приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ [от 29 мая 2008 года N 247н](http://internet.garant.ru/document/redirect/193459/0) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", [от 29 мая 2008 года N 248н](http://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", [постановления](http://internet.garant.ru/document/redirect/21313074/0) Правительства Курской области от 28 марта 2008 года N 44 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях", [постановления](http://internet.garant.ru/document/redirect/21313223/0) Правительства Курской области от 28 марта 2008 года N 45 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях".

2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное обслуживание» Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области» (далее - муниципальное казенное учреждение).

3. Положение включает в себя рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам; рекомендуемы условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим положением.

4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной законодательством Российской Федерации.

5. Введение в муниципальном казенном учреждении новой системы оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0).

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда работников, работающих по сменным графикам, производится пропорционально отработанному времени.

7. Система оплаты труда в учреждении устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением.

**II. Порядок и условия оплаты труда**

1. Основные условия оплаты труда

1.1. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения предусматривает:

- зависимость величины заработной платы от квалификации специалистов, сложности выполняемых работ, количества и качества затраченного труда;

- индивидуальный подход к использованию различных видов поощрительных выплат за высокие результаты работы за счет применения коэффициентов стимулирующего характера;

- индивидуальный подход к использованию различных видов выплат компенсационного характера;

- социальную поддержку работников.

1.2. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения включает в себя:

- размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, персонального повышающего коэффициента, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премирование.

1.3. Оплата труда работников муниципального казенного учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

-единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- должностных окладов;

- персонального повышающего коэффициента к окладам;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения.

1.4. Фонд оплаты труда работников муниципального казенного учреждения формируется на календарный год, исходя из объема доведенных главным распорядителем бюджета Дичнянского сельсовета (Администрацией Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области), лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Муниципальное казенное учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников по согласованию с Учредителем, определяет размеры окладов (должностных окладов), а также размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также других мер материального стимулирования.

1.6. Размеры окладов (должностных окладов), устанавливаются руководителем муниципального казенного учреждения по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы. Решение об установлении размера должностного оклада принимается: в отношении руководителя муниципального казенного учреждения - Главой Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области; остальным работникам муниципального казенного учреждения - руководителем муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области ([приложение N 1](#sub_1049)).

1.7. При увеличении (индексации) месячных должностных окладов работников муниципального казенного учреждения их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.8. Руководитель учреждения на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, по согласованию с Учредителем устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

1.9. Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание учреждения по квалификационным уровням ПКГ. Указанные должности должны соответствовать уставным целям учреждения и содержаться в соответствии с разделами единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.10. Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

1.11. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ, указанных в [пункте 2.2](#sub_1024) настоящего Положения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры должностных окладов работников, устанавливаемые на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ ([приложение N 1](#sub_1049)), разрабатываемые в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ [от 29 мая 2008 N 247н](http://internet.garant.ru/document/redirect/193459/0) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", [от 29 мая 2008 N 248н](http://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих" ([приложение N 1](#sub_1049)).

2.2. К должностным окладам по соответствующим ПКГ на определенный период времени в течение соответствующего календарного года с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов. Применение повышающего коэффициента к окладу по занимаемой должности не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

В порядке исключения лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается: в отношении руководителя муниципального казенного учреждения - Главой Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области; остальным работникам муниципального казенного учреждения - руководителем муниципального казенного учреждения по согласованию с Главой Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области ([приложение N 2](#sub_1050)).

2.4. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные [разделом III](#sub_1029) настоящего Положения.

2.5. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные [разделом IV](#sub_1037) настоящего Положения.

2.6. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Оплата труда по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Оплата труда работникам, работающим по сменным графикам, производится исходя из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением, пропорционально отработанному времени на условиях, определенных трудовым договором.

Должностные оклады заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения.

# III. Компенсационные выплаты

1. В соответствии с [Перечнем](http://internet.garant.ru/document/redirect/192713/1000) видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/192713/0) Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях", а также областных государственных учреждениях, утвержденным [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/21313223/0) Правительства Курской области от 28 марта 2008 г. N 45 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях" работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей);

доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

повышенная оплата сверхурочной работы.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются локальным актом учреждения, в пределах ассигнований бюджетных средств, выделенных из средств бюджета Курского района Курской области на оплату труда работников муниципального казенного учреждения.

Включение в этот перечень других видов компенсационных выплат не допускается.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2. Выплаты компенсационного характера в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом [статьи 149](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/149) Трудового кодекса РФ.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

Работникам, работающим по сменным графикам, начисление надбавок производится пропорционально отработанному времени.

3. В соответствии со [статьей 151](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/151) Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объемом дополнительной работы.

4. В соответствии со [статьей 154](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/154) Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада) от отработанного времени. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за работу в ночное время производится:

- работникам - из расчета часового оклада повышение за работу в ночное время в размере 35%.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5. В соответствии со [статьей 153](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/153) Трудового кодекса Российской Федерации, доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной части оклада сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной части оклада сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной часовой части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6. В соответствии со [статьей 152](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/152) Трудового кодекса Российской Федерации, повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера части часового оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

7. Руководитель муниципального казенного учреждения проводит аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном [трудовым законодательством](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0).

# IV. Стимулирующие выплаты

1. В целях поощрения работников муниципального казенного учреждения за выполненную работу, основываясь на [Перечне](http://internet.garant.ru/document/redirect/21313074/1000) видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденном [постановлением](http://internet.garant.ru/document/redirect/21313074/0) Правительства Курской области от 28.03.2008 N 44 "Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях" могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплата за стаж работы в муниципальном казенном учреждении;

премиальные выплаты по итогам работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

материальная помощь;

единовременная выплата к ежегодному отпуску.

2. Стимулирующая выплата за стаж работы в муниципальном казенном учреждении с учетом ранее отработанных периодов работы устанавливается в следующих коэффициентах к должностному окладу:

при стаже работы от 1 года до 5 лет - 0,10;

при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 0,15;

при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 0,20;

при стаже работы свыше 15 лет - 0,25;

Изменение размера надбавки за продолжительность работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки, на основании приказа руководителя.

3. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются в следующих размерах и периодах:

1) премия по итогам работы за квартал в размере 0,5 должностного оклада за фактически отработанное время;

2) премия по итогам работы за полугодие, год, в размере не более трех должностных окладов, выплачивается за счет экономии фонда оплаты труда, в пределах установленных лимитов фонда оплаты труда.

4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в виде премии к награждениям Почетными грамотами и другими наградами в соответствии с Положениями о награждениях к профессиональным праздникам.

5. В пределах средств, выделенных муниципальному казенному учреждению на оплату труда работников, может выплачиваться материальная помощь из расчёта одного должностного оклада в год на каждого работника в следующих случаях:

1) рождение ребенка, при предоставлении свидетельства о рождении ребенка;

2) в связи с длительной болезнью, смертью или несчастьем, постигшим самого работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей) при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

3) утрата личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

4) в связи с юбилейными датами работника (50, 60 и 65 лет).

6. В пределах средств, выделенных муниципальному казенному учреждению на оплату труда работников, может производиться единовременная выплата к отпуску. Единовременная выплата работникам муниципального казенного учреждения производится по основному месту работы в размере двух должностных окладов при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в пределах фонда оплаты труда по заявлению работника.

7. Стимулирующие выплаты, предусмотренные настоящим разделом, выплачиваются на основании приказа директора муниципального казенного учреждения и в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах в муниципальном казенном учреждении. Ответственность за соблюдение законности, обоснованности и целесообразности расходования средств возлагается на руководителя и главного бухгалтера учреждения.

# V. Другие вопросы оплаты труда

1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения ежегодно утверждается руководителем муниципального казенного учреждения и согласовывается с Главой Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области или по его поручению с заместителем Главы Администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области.

2. Штатное расписание муниципального казенного учреждения включает в себя все должности работников данного учреждения.

3. Численный состав работников муниципального казенного учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

4. Изменения в штатном расписании производятся на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения с обязательным согласованием с Главой Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области.

# VI. Заключительные положения

В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда по личной вине руководителя муниципального казенного учреждения руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с [Трудовым кодексом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/0) Российской Федерации и иными федеральными законами.

Приложение N 1
к [Примерному положению](#sub_1000) об оплате
труда работников муниципального
казенного учреждения
"Хозяйственное обслуживание"

Дичнянского сельсовета
от 23.06.2022г. №37

в редакции решения от 23.11.2023г.N72

# Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Должностной оклад (рублей) |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| Руководители | Директор | 8762,00 |
| Главный бухгалтер | 7886,00 |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1-й квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 2660,00 |
| Дворник | 2660,00 |
| Сторож | 2660,00 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1-й квалификационный уровень | Водитель | 3442,00 |

Приложение N 2
к Примерному положению об оплате

труда работников муниципального

казенного учреждения

"Хозяйственное обслуживание"

Дичнянского сельсовета

от 23.06.2022г. №37

в редакции решения от 23.11.2023г.N72

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Наименование должностей, отнесенных к квалификационным уровням | Рекомендуемый размер персонального повышающего коэффициента к должностному |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| Руководители | Директор | 2,3 - 5,0 |
| Главный бухгалтер | 2,5 - 4,5 |
| Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих |
| 1. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1-й квалификационный уровень | Уборщик служебных помещений | 3,5 - 4,0 |
| Дворник | 4,4 - 4,9 |
| Сторож | 3,6 - 4,0 |
| 2. Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1-й квалификационный уровень | Водитель | 4,1 - 5,1 |