**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ДИЧНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 10 декабря 2024 года №109**

**О внесении изменений в Решение от 21 ноября 2024г. №107 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района**

**не являющихся муниципальными служащими».**

В целях повышения эффективности труда работников казенных учреждений, повышении материальной заинтересованности их в зависимости от качества и результативности труда, а также в соответствии со ст.23 Устава муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области, Собрание депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Решение Собрания депутатов от 21 ноября 2024 года №107 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района не являющихся муниципальными служащими» и утвердить положениеоб оплате труда работников администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, замещающих должности не являющиеся муниципальными должностями в новой редакции. (приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Титову М.Н.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов

Дичнянского сельсовета Курчатовского района Н.Я. Лещева

Глава Дичнянского сельсовета

Курчатовского района В.Н. Тарасов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Дичнянского сельсовета Курчатовского района

Курской области

от 21 ноября 2024 года № 107

в редакции решения от 10 декабря 2024г. №109

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о размерах и условиях оплаты труда работников** **администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области,** **не являющихся муниципальными служащими.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размер должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, не являющихся муниципальными служащими, а также условия их осуществления в соответствии с Трудовым кодексом РФ, далее Учреждение.

**2.Состав и размеры денежного содержания работников,** **не являющимися муниципальными служащими**

2.1. Оплата труда работников администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, не являющихся муниципальными служащими (далее - работники), производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по результатам труда;

- единовременного денежного поощрения и материальной помощи;

- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, локальными нормативными правовыми актами.

2.2. Ежемесячные надбавки и иные выплаты учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка работников.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

- инспектор по учёту и бронированию военнообязанных- 7000,00 рублей;

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда работников устанавливается в зависимости от интенсивности и условий труда в следующих размерах:

инспектор по учёту и бронированию военнообязанных - 90% должностного оклада;

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работника за выслугу лет устанавливается при стаже работы к должностному окладу:

- равном или более 1 года и менее 5 лет - в размере 10 % должностного оклада;

- равном или более 5 лет и менее 10 лет - в размере 15 % должностного оклада;

- равном или более 10 лет и менее 15 лет - в размере 20 % должностного оклада;

- равном или более 15 лет - в размере 30 % должностного оклада.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение работника составляет 1,2 должностного оклада.

2.7. Премия по результатам труда выплачивается в размере не более трех должностных окладов год пропорционально отработанному времени, максимальными размерами не ограничивается.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада.

**3. Порядок осуществления выплаты денежного содержания** **работникам, не являющихся муниципальными служащими**

3.1. Денежное содержание работникам выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменение ранее установленного размера денежного содержания оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору на основании распоряжения Главы Дичнянского сельсовета.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3.1. Если право на назначение или изменение размера надбавки наступило у работника в период его пребывания в ежегодном отпуске (в том числе и дополнительном), а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.3.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подтверждается комиссией администрации Дичнянского сельсовета по установлению трудового стажа.

3.3.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды предыдущей трудовой деятельности:

- работа в муниципальных органах;

- работа в органах государственной власти и управления;

- работа в районных, городских, поселковых, сельских Советах народных депутатов, а также в соответствующих исполнительных комитетах, представительных органах местного самоуправления, их структурных подразделениях на постоянной основе;

- служба в рядах вооруженных сил;

- работа по специальности;

- работа по схожей трудовой функции, по профилю.

3.3.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3.5. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и (или) определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Премирование работников по результатам работы производится при выполнении следующих условий:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- творческий подход к исполнению должностных обязанностей;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

3.4.1. Основанием для выплаты премии (депремирования) является распоряжение Главы Дичнянского сельсовета. В распоряжении обязательно указываются причины депремирования.

3.4.2. Распоряжение Главы Дичнянского сельсовета о выплате премии (депремировании) направляется в бухгалтерию не позднее 30 числа отчетного месяца.

3.5. Работник в течение календарного года может обратиться за оказанием материальной помощи, и таковая выплачивается ему в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.

3.5.1. При приеме на работу работнику в текущем году материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.5.2. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.5.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и оформляется распоряжением Главы Дичнянского сельсовета.

3.5.4. Работник вправе обратиться за оказанием дополнительной материальной помощи в случае смерти членов его семьи, тяжелого заболевания (увечья), а также утраты имущества в результате бедствий (стихийного или техногенного характера) и в иных исключительных случаях. Дополнительная материальная помощь выделяется за счет средств фонда оплаты труда. Решение о выплате и размере дополнительной материальной помощи принимается Главой Дичнянского сельсовета Курчатовского района персонально по каждому обращению.

4.**Поощрение работников,** **не являющихся муниципальными служащими**

4.1. Поощрение работников, не являющихся муниципальными служащими, производится за выполнение особо важных и сложных заданий в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров.

4.2. Работнику за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и в целях материального стимулирования труда устанавливаются следующие денежные поощрения:

1) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада работника;

2) выплата единовременного поощрения по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет), в связи с праздничными днями, установленными действующим законодательством и по итогам работы за год.

4.3. Решение о поощрении работника принимается Главой Дичнянского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.