**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**ДИЧНЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21 ноября 2024 года №107**

**Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда работников администрации**

**Дичнянского сельсовета Курчатовского района, не являющихся муниципальными служащими**

В целях повышения эффективности труда работников казенных учреждений, повышении материальной заинтересованности их в зависимости от качества и результативности труда, а также в соответствии со ст.23 Устава муниципального образования «Дичнянский сельсовет» Курчатовского района Курской области, Собрание депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить положениеоб оплате труда работников администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, замещающих должности, не являющиеся муниципальными должностями. (приложение)

2. Решение Собрания депутатов Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области от 30.12.2010г. №235 «Об утверждении положения по оплате труда и материального стимулирования работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы Администрации Дичнянского сельсовета и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Дичнянского сельсовета» отменить.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Председатель Собрания депутатов

Дичнянского сельсовета Курчатовского района Н.Я. Лещева

Глава Дичнянского сельсовета

Курчатовского района В.Н. Тарасов

Приложение

к решению Собрания депутатов

Дичнянского сельсовета Курчатовского района

Курской области

от 21 ноября 2024 года № 107

**Положение**

**О размерах и условиях оплаты труда работников** **администрации дичнянского сельсовета курчатовского района курской области,** **не являющихся муниципальными служащими**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет размер должностного оклада, размер ежемесячных и иных дополнительных выплат работникам Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, не являющихся муниципальными служащими, а также условия их осуществления в соответствии с Трудовым кодексом РФ, далее Учреждение.

**2. Состав и размеры денежного содержания работников,** **не являющимися муниципальными служащими**

2.1. Оплата труда работников администрации Дичнянского сельсовета Курчатовского района Курской области, не являющихся муниципальными служащими (далее - работники), производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячного денежного поощрения;

- премии по результатам труда;

- единовременного денежного поощрения и материальной помощи;

- иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, локальными нормативными правовыми актами.

2.2. Ежемесячные надбавки и иные выплаты учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка работников.

2.3. Должностные оклады работников устанавливаются в следующих размерах:

- инспектор по учёту и бронированию военнообязанных- 5668 рублей;

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда работников устанавливается в зависимости от интенсивности и условий труда в следующих размерах:

инспектор по учёту и бронированию военнообязанных - 90% должностного оклада;

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работника за выслугу лет устанавливается при стаже работы к должностному окладу:

- равном или более 1 года и менее 5 лет - в размере 10 % должностного оклада;

- равном или более 5 лет и менее 10 лет - в размере 15 % должностного оклада;

- равном или более 10 лет и менее 15 лет - в размере 20 % должностного оклада;

- равном или более 15 лет - в размере 30 % должностного оклада.

2.6. Ежемесячное денежное поощрение работника составляет 1,8 должностного оклада.

2.7. Премия по результатам труда выплачивается в размере не более трех должностных окладов год пропорционально отработанному времени, максимальными размерами не ограничивается.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере должностного оклада.

**3. Порядок осуществления выплаты денежного содержания** **работникам, не являющихся муниципальными служащими**

3.1. Денежное содержание работникам выплачивается в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Изменение ранее установленного размера денежного содержания оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору на основании распоряжения Главы Дичнянского сельсовета.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

3.3.1. Если право на назначение или изменение размера надбавки наступило у работника в период его пребывания в ежегодном отпуске (в том числе и дополнительном), а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

3.3.2. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет подтверждается комиссией администрации Дичнянского сельсовета по установлению трудового стажа.

3.3.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды предыдущей трудовой деятельности:

- работа в муниципальных органах;

- работа в органах государственной власти и управления;

- работа в районных, городских, поселковых, сельских Советах народных депутатов, а также в соответствующих исполнительных комитетах, представительных органах местного самоуправления, их структурных подразделениях на постоянной основе;

- служба в рядах вооруженных сил;

- работа по специальности;

- работа по схожей трудовой функции, по профилю.

3.3.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3.5. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет и (или) определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Премирование работников по результатам работы производится при выполнении следующих условий:

- своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

- творческий подход к исполнению должностных обязанностей;

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

3.4.1. Основанием для выплаты премии (депремирования) является распоряжение Главы Дичнянского сельсовета. В распоряжении обязательно указываются причины депремирования.

3.4.2. Распоряжение Главы Дичнянского сельсовета о выплате премии (депремировании) направляется в бухгалтерию не позднее 30 числа отчетного месяца.

3.5. Работник в течение календарного года может обратиться за оказанием материальной помощи, и таковая выплачивается ему в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели.

3.5.1. При приеме на работу работнику в текущем году материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.5.2. При увольнении работника материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени.

3.5.3. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника и оформляется распоряжением Главы Дичнянского сельсовета.

3.5.4. Работник вправе обратиться за оказанием дополнительной материальной помощи в случае смерти членов его семьи, тяжелого заболевания (увечья), а также утраты имущества в результате бедствий (стихийного или техногенного характера) и в иных исключительных случаях. Дополнительная материальная помощь выделяется за счет средств фонда оплаты труда. Решение о выплате и размере дополнительной материальной помощи принимается Главой Дичнянского сельсовета персонально по каждому обращению.

**4.** **Поощрение работников,** **не являющихся муниципальными служащими**

4.1. Поощрение работников, не являющихся муниципальными служащими, производится за выполнение особо важных и сложных заданий в целях повышения эффективности их работы, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ, для привлечения и закрепления кадров.

4.2. Работнику за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и в целях материального стимулирования труда устанавливаются следующие денежные поощрения:

1) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада работника;

2) выплата единовременного поощрения по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет), в связи с праздничными днями, установленными действующим законодательством и по итогам работы за год.

4.3. Решение о поощрении работника принимается Главой Дичнянского сельсовета в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на эти цели.